

Afbud fra:

21. Godkendelse af dagsorden

godkendt

22. Siden sidst:**Meddelelser og orientering fra Matthé Van de Water, formand**

Været på digitalt kursus om formandsposten.

23. Ansøgning om uforbrugte midler, v. Lene og Anette

Pga. mange aflyste aktiviteter har vi penge fra 2020, som vi kan søge om at få overført til 2021. De penge er blevet sat på poster, som er udsat fra provstesyn.

24. Beslutning om ansøgning fra FDF og valg af repræsentant fra MR.

Efter ansøgning bevilger vi 2500 kr. til FDF.

Der skal være en repræsentant fra MR i FDF. Anna-Lise vælges til ny repræsentant efter Tina.

25. Cookies og tilgængelighed på hjemmesiden, v. Hanne

Mail fra den 3/2: Vi skal sørge for webtilgængelighed på hjemmesiden, så hjemmesiden er mere tilgængelig for folk med handicap – f.eks. at teksten kan læses op.

Det skal undersøges om vi overholder cookie-loven

Hanne undersøger begge dele. Vil muligvis komme til at koste noget.

25. Orientering fra:**a) Sognepræst Hanne Kobbegaard**

- Intet at bemærke

b) Kasserer Lene Ladegaard Rigelsen

- Der skal laves en regnskabsinstruks – Jytte, Tina og Lene sætter sig sammen og kigger på det. Vi underskriver det hos Lene, når det er færdigt
- Helle Precht vil deltage ved næste møde og igen i maj måned.
- Skal vi have E-faktura og have EAN nummer? Tages op på næste møde.

c) Kirkeværge Anette Borch Kristensen

- Status på sogneudflugt: det er sat i gang med enkelte ændringer fra sidste års plan. Vi er også i tvivl om vi kan holde en udflugt i maj – eventuelt kan udflugten rykkes til august.
- Blyruder i kirken er i gang med at blive skiftet. Der har vist sig at være kalk på ruderne, så nu skal der nye blyruder. Noget af træværket i vinduerne skal skiftes. Der indhentes tilbud.
- Nyt tilbud på trappen op til udlejningshuset: 9.000.
- Vedtægter vedrørende kirkegården: der skal ikke laves om i vedtægterne. I dem er der taget højde for strategiplanen. Strategiplanen er på hjemmesiden.
- Der er indhentet tilbud på arbejdet med reparation i buen ved alteret og i lille køkken. Ca. 10.000 kr. Det sættes i gang.

d) Kontaktperson Henrik Eskesen

- Der var forsinkelser på lønnen til de ansatte.

e) Medarbejderrepræsentant Eva Kirkegaard

- El klaveret til kirkehuset er kommet, og det er et fantastisk klaver.
- Der er kommet mikrofon op til orglet, men det fungerer ikke med en almindelig mikrofon, da der ikke er plads til mikrofonstativet, så Eva skal have et headset. Lydmanden arbejder på at finde et headset – han ringer når han har et tilbud. Eva arbejder videre på sagen.

26: Evt.

Byfesten er aflyst i år, så der kommer ingen byfestgudstjeneste.

27. Emner og punkter til fremtidige MR møder.

Beslutningspunkt angående E-faktura og EAN nummer.

Beslutningspunkt angående tilbud på nye blyruder

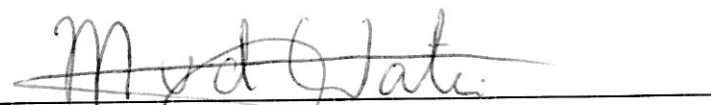
Introkursus i Ribe – mail fra 4/2

Visionsmøde – holdes hurtigt efter vi kan mødes fysisk.

Vedtægter laves når vi kan mødes fysisk

Fotografering til hjemmesiden – når vi kan mødes fysisk igen. Hanne sørger for fotograf

Referatet oplæst og underskrevet på vegne af hele Menighedsrådet den 09.02.21



Matthé Van der Water, formand